

会计学院（会硕中心）

2022 年上半年专硕学位论文答辩通知

专硕研究生：

现将本学期学位论文答辩的有关事项通知如下：

第一，参加 2022 年上半年专硕学位论文答辩研究生**必须在 2022 年 5 月 9 日 10:00 前**请导师将**删除导师信息**的学位论文电子版（PDF 版）发 OA 至“林琳”或中心邮箱（mpacc@vip.163.com），以示导师同意其参加学位论文答辩，全日制**在校研究生**（名单见群文件）需同时将**5 本**纸质版（胶装）论文交给文泉楼南 402 **林琳**老师。不符合此条规定的学位论文一律不安排参加本次学位论文答辩。

注：此次答辩论文封面时间统一为二〇二二年五月九日；答辩后提交存档论文封面时间统一为二〇二二年六月一日。

第二，请参加专硕学位论文答辩的研究生按以下步骤进行：

（1）请下载群文件中《附件 6：专业硕士学位申请表》，按要求填写，提交时间及方式由答辩秘书单独通知。

（2）登录“研究生管理系统（师生端）”下载《个人培养计划表》并请导师签字。

（3）请导师在《附件 6：专业硕士学位申请表》和开题报告**定稿**上签署意见并签名（签名必须手写）。

注：扫描替换开题报告最后两页（开题答辩通过后由研究生自行留存的）。

（4）请还未按要求提交科研证明材料、案例报告、实习材料和四大本的研究生尽快补交，并带条件参加学位论文答辩，无法按要求提交材料的专硕研究生视为答辩无效。

（5）在正式答辩后，学位申请人需根据答辩委员会委员所提出的意见和建议进行修改，填写《附件 6：专业硕士学位申请表》中的《硕士学位论文答辩后修改反馈表》部分并请导师审核。

（6）预答辩信息上报：还未填写的专硕研究生通过“研究生管理系统（师生端）”提交。

（7）学位论文终稿提交、学位信息上报和学位申请档案材料整理等学位授

予相关事宜，将另行通知。

注：导师及申请人签字部分均可在导师授权的前提下插入导师手签名后加入学位申请档案材料；也可打印请导师手签名后扫描加入学位申请档案材料。

第三，答辩小组实行导师回避制度，每组配置 2 名会计学院院内专家、1 名校外学术专家、2 名校外实务专家和 1 名秘书。

第五，2022 年上半年预计在 **5 月 14/15/21/22 日** 进行学位论文答辩，研究生必须在指定的时间到指定的地点参加学位论文答辩（具体答辩时间地点另行通知）。

第六，学位论文答辩程序（每位研究生全过程控制在 40 分钟左右）

第一部分（15 分钟），研究生报告：每位研究生必须做 10-15 张 PPT 报告，PPT 的内容包括选题背景和研究意义、案例单位选择依据、研究内容（是指研究的问题，即论点，不是论文框架）、论证过程（即论据）、研究结论（包括解决方案），盲评情况（含三个盲评分数、盲评专家修改意见、修改情况）。

第二部分（23 分钟），答辩组专家提问、研究生回答、专家提出修改意见。

第三部分（1 分钟），研究生回避后，专家组就每位研究生的论文写作质量和答辩情况进行充分讨论后，每位专家进行无记名独立投票，投票级别分优、良、合格、不合格四个等级。

第四部分（1 分钟），由答辩组秘书统计每位学生的答辩得票情况，并由答辩组主席当场宣布答辩成绩，如果一位研究生学位论文答辩得票有 **3 票以上（含 3 票）** 为不合格，该研究生本次学位论文答辩为**不合格**，**学位论文答辩结果将通过学校 OA 在全院公布。**

注：联系方法如有变动需及时同林老师联系更改。

以上事项请各位答辩人员务必认真执行和按时完成。

会计学院（会硕中心）

2022 年 4 月 28 日